



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA NICOLA MARIA NICOLAI"

Via Nicola Maria Nicolai, 85 - 00156 Roma  
Tel. 0641220371 – 064102614 – Distretto 13°  
C.M. RMIC8ER00B – C.F. 97712470588  
✉ E- Mail: rmic8er00b@istruzione.it; rmic8er00b@pec.istruzione.it

---

**D. LGS. N. 81 DEL 9 FEBBRAIO 2008 E SS. MM. II. E CORREZIONI,  
TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO  
FUNZIONIGRAMMA A.S. 2024/25**

---

**DATORE DI LAVORO / DIRIGENTE SCOLASTICO**

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

**R.S.P.P.**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE**

**A.S.P.P.**

**ADDETTO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE**

**MEDICO COMPETENTE**

**R.L.S.**

**RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA**

**DIRIGENTI**

**PREPOSTI**

**LAVORATORI**

**PERSONALE INTERNO INCARICATO DELLA PRIMA GESTIONE DELLE EMERGENZE**

**DATORE DI LAVORO****FIGURA****COMPITI**

**DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof. Marina Gallitelli**

Gli obblighi del Datore di Lavoro (DL) e le relative responsabilità sono essenzialmente di natura "organizzativa" e sono riportati all'art. 18 del D.Lgs. 81/2008.

In sintesi, i principali compiti sono:

↳ valutare tutti i rischi con la conseguente elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) da utilizzare come strumento *dinamico*. La valutazione dei rischi da parte del Datore di Lavoro non è delegabile e viene effettuata in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Medico Competente ed attraverso la consultazione con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Il DVR non è un documento pubblico, ma è consultabile in qualsiasi momento dal RLS e deve essere sempre disponibile in caso di accesso da parte degli organi di vigilanza;

↳ designare il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP). Anche questo è un compito non delegabile;

↳ nominare il Medico Competente (MC) per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria e qualora richiesto dalla valutazione dei rischi;

↳ richiedere agli enti locali la realizzazione degli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza dei locali e degli edifici assegnati e adottare le misure di carattere gestionale di propria competenza nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente. Qualora, sulla base della valutazione svolta, con la diligenza del buon padre di famiglia, rilevi la sussistenza di un pericolo grave e immediato, può interdire parzialmente o totalmente l'utilizzo dei locali e degli edifici assegnati, nonché ordinarne l'evacuazione, dandone tempestiva comunicazione all'amministrazione tenuta, ai sensi delle norme o delle convenzioni vigenti, alla loro fornitura e manutenzione, nonché alla competente autorità di pubblica sicurezza;

↳ consultare il RLS secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dal CCNL;

↳ comunicare all'INAIL i dati relativi agli infortuni occorsi a causa del lavoro;

↳ aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza sul lavoro;

↳ comunicare all'INAIL il nomi del RLS;

↳ vigilare affinché i lavoratori con obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti a mansione specifica senza il prescritto giudizio di idoneità;

↳ richiedere l'osservanza da parte dei lavoratori delle norme vigenti, delle regole, dei mezzi, dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) adottati dall'organizzazione in materia di sicurezza e igiene del lavoro;

↳ adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori;

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>↳ adottare e mantenere efficiente il sistema di gestione delle emergenze;</li><li>↳ designare, in numero congruo, gli addetti antincendio e di primo soccorso;</li><li>↳ consentire ai lavoratori, mediante il RLS, l'applicazione delle misure di sicurezza e protezione della salute;</li><li>↳ affidare i compiti ai lavoratori nel rispetto delle loro capacità e condizioni in rapporto alla loro salute e sicurezza;</li><li>↳ fornire ai lavoratori i necessari e idonei DPI;</li><li>↳ prendere le misure appropriate perché solo i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;</li><li>↳ indire, almeno una volta l'anno, la <i>Riunione periodica</i> (art. 35 D.Lgs. 81/08) a cui partecipano: lo stesso datore di lavoro o un suo rappresentante, il RSPP, il MC e il RLS, per discutere:<ul style="list-style-type: none"><li>a) il documento di valutazione dei rischi;</li><li>b) l'andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria;</li><li>c) i criteri di scelta, le caratteristiche tecniche e l'efficacia dei dispositivi di protezione individuale;</li><li>d) i programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute.</li></ul></li></ul> |
|--|--|

<b>R.S.P.P.</b> <b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE</b>	
<b>FIGURA</b>	<b>COMPITI</b>
<p><b>PROFESSIONISTA ESTERNO</b> <b>Arch. Mario Giovagnoli</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Individuare e valutare i rischi;</li> <li>↳ individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente e della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;</li> <li>↳ elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i relativi sistemi di controllo;</li> <li>↳ elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività;</li> <li>↳ proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;</li> <li>↳ partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro e alle riunioni periodiche.</li> </ul>

<b>A.S.P.P.</b> <b>ADDETTO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE</b>	
<b>FIGURE</b>	<b>COMPITI</b>
<p><b>LAVORATRICI</b> <b>DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b> <b>Docente Livia Amantia</b> <b>(sede centrale "San Cleto")</b> <b>Docente Andreina Colabella</b> <b>(plesso "Podere Rosa")</b> <b>Prof.ssa Teresa Berardi</b> <b>(plesso "Tino Buazzelli")</b></p>	<p>Gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) sono nominati dal DL e devono essere in numero sufficiente rispetto alle caratteristiche dell'Istituzione scolastica.</p> <p>I principali compiti dell'ASPP sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ affiancare il Dirigente Scolastico e il RSPP nello svolgimento delle attività che riguardano la sicurezza nell'ambiente di lavoro;</li> <li>↳ coordinare il Servizio di Prevenzione e Protezione collaborando con il datore di lavoro e il RSPP;</li> <li>↳ individuare e segnalare fattori di rischio;</li> <li>↳ proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;</li> <li>↳ fornire ai lavoratori le informazioni previste all'art. 36 del D.Lgs. 81/2008;</li> <li>↳ collaborare con il Dirigente Scolastico e il RSPP ad elaborare misure preventive, protettive e di controllo e procedure di sicurezza;</li> <li>↳ partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro.</li> </ul>

<b>MEDICO COMPETENTE</b>	
<b>FIGURA</b>	<b>COMPITI</b>
<p><b>PROFESSIONISTA ESTERNA</b> <b><i>Dott.ssa Ilaria Iannuzzi</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Collaborare con il datore di lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) in merito: <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla valutazione dei rischi anche ai fini della programmazione, ove necessaria, della sorveglianza sanitaria;</li> <li>- alla predisposizione e attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;</li> <li>- all'attività di informazione e formazione dei lavoratori, per quanto di sua competenza;</li> <li>- all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando le particolari attività, esposizione ai rischi e modalità organizzative;</li> </ul> </li> <li>↳ programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari definiti;</li> <li>↳ istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;</li> <li>↳ fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;</li> <li>↳ informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;</li> <li>↳ comunicare per iscritto, in occasione della <i>Riunione periodica</i>, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata fornendo indicazioni sul significato dei risultati per individuare le misure per l'integrità psico-fisica dei lavoratori</li> <li>↳ visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno.</li> </ul>

R.L.S. RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	
FIGURA	COMPITI
<p>LAVORATRICE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA <b>Prof.ssa Lara Ajola</b></p>	<p>Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) è eletto o designato dai lavoratori nell'ambito delle rappresentanze sindacali nell'istituzione scolastica. In assenza di tali rappresentanze, il rappresentante è eletto dai lavoratori della scuola al loro interno.</p> <p>Le principali attribuzioni del RLS sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↪ accedere ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le attività;</li> <li>↪ ricevere informazioni e documentazione inerenti la valutazione dei rischi e le relative misure di prevenzione e protezione;</li> <li>↪ ricevere formazione adeguata (almeno 32 ore iniziali e aggiornamenti annuali di 8 ore;</li> <li>↪ partecipare alla <i>Riunione periodica</i>;</li> <li>↪ formulare osservazioni e proposte migliorative;</li> <li>↪ essere consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, alla attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei luoghi di lavoro e del medico competente;</li> <li>↪ essere consultato preventivamente e tempestivamente sulla valutazione dei rischi, sull'individuazione, la programmazione, la realizzazione e la verifica della prevenzione nella realtà lavorativa;</li> <li>↪ essere consultato sull'organizzazione della formazione.</li> </ul>

## DIRIGENTI

FIGURA	COMPITI
<p><b>(DA ART. 2, C.1, d) D.Lgs. 81/08)</b>  <b>Colui che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, <u>ATTUA</u> le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa.</b></p> <p><b>(DA ART. 299, D.LGS. 81/08)</b>  <b>Colui il quale, pur sprovvisto di regolare investitura, eserciti in concreto i poteri giuridici riferiti al soggetto come sopra definito</b></p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p><b>Docente primo collaboratore del DS:</b>  <b>Stella Morgante DIRIGENTE, nei confronti di tutto il personale quando attua le funzioni di DS</b></p> <p><b>Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA):</b>  <b>sig. Marco Bielli DIRIGENTE, nei confronti del personale ATA</b></p> <p><b>Docenti coordinatrici di plesso:</b>  <b>- Stella Morgante (sede San Cleto)</b>  <b>- Cristina Nobili (plesso P. Rosa)</b>  <b>- Annalisa Cipollone (pl. T. Buazzelli)</b></p> <p><b>DIRIGENTI, nei confronti di tutto il personale dell'edificio scolastico di riferimento</b></p>	<p>I <i>Dirigenti</i>, come individuati secondo l'art. 2 e l'art. 299 del D.Lgs. 81/08, avendo il potere di attuare le direttive del Datore di Lavoro hanno compiti assimilabili ad esso (Art. 18 del D.Lgs. 81/08).</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ attuare le misure organizzative, di prevenzione e protezione derivanti dalla valutazione dei rischi e come contenute nel DVR;</li> <li>↳ assicurare la sicurezza dei locali e degli edifici scolastici e adottare le misure di carattere gestionale di propria competenza nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente;</li> <li>↳ consultare il RLS secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dal CCNL;</li> <li>↳ comunicare all'INAIL i dati relativi agli infortuni occorsi a causa del lavoro;</li> <li>↳ aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza sul lavoro;</li> <li>↳ vigilare affinché i lavoratori con obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti a mansione specifica senza il prescritto giudizio di idoneità;</li> <li>↳ richiedere l'osservanza da parte dei lavoratori delle norme vigenti, delle regole, dei mezzi, dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) adottati dall'organizzazione in materia di sicurezza e igiene del lavoro;</li> <li>↳ adottare e mantenere efficiente il sistema di gestione delle emergenze;</li> <li>↳ consentire ai lavoratori, mediante il RLS, l'applicazione delle misure di sicurezza e protezione della salute;</li> <li>↳ affidare i compiti ai lavoratori nel rispetto delle loro capacità e condizioni in rapporto alla loro salute e sicurezza;</li> <li>↳ fornire ai lavoratori i necessari e idonei DPI;</li> <li>↳ prendere le misure appropriate perché solo i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;</li> <li>↳ partecipare alla <i>Riunione periodica</i> (art. 35 D.Lgs. 81/08).</li> </ul>

PREPOSTI	
FIGURA	COMPITI
<p>(DA ART. 2, c.1, e) D.Lgs. 81/08)</p> <p><b>Colui che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, <u>SOVRINTENDE</u> alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, <u>CONTROLLANDONE</u> la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.</b></p> <p>(DA ART. 299, D.Lgs. 81/08)</p> <p><b>Colui il quale, pur sprovvisto di regolare investitura, eserciti in concreto i poteri giuridici riferiti al soggetto come sopra definito</b></p> <p>----</p> <p>Docenti – già ASPP:  - Livia Amantia (sede San Cleto)  - Andreina Colabella (plesso P. Rosa)  - Teresa Berardi (plesso T. Buazzelli)</p> <p><b>PREPOSTI, nei confronti di tutto il personale dell'edificio scolastico di riferimento</b></p>	<p>I <i>Preposti</i>, come individuati secondo l'art. 2 e l'art. 299 del D.Lgs. 81/08, avendo il potere di sovrintendere e controllare le attività lavorative svolgono essenzialmente un ruolo di vigilanza sul rispetto me la corretta attuazione delle direttive del Datore di Lavoro. In particolare, devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;</li> <li>↳ verificare affinché soltanto i lavoratori, che hanno ricevuto adeguate istruzioni, accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;</li> <li>↳ richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;</li> <li>↳ informare, il più presto possibile, i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato, circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;</li> <li>↳ astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;</li> <li>↳ segnalare tempestivamente al datore di lavoro sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;</li> <li>↳ in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate;</li> <li>↳ frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Lgs.81/08.</li> </ul>

## TUTTI I LAVORATORI

### OBBLIGHI (Art.20 D.Lgs. 81/08)

Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

In particolare deve:

- ↳ contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ↳ osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal dirigente e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- ↳ utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza o non utilizzare attrezzature o sostanze vietate;
- ↳ utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- ↳ segnalare immediatamente al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- ↳ non rimuovere o rendere poco visibili o modificare, senza autorizzazione, le segnalazioni o i dispositivi di sicurezza o di controllo;
- ↳ non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di propria competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- ↳ partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- ↳ sottoporsi ai controlli sanitari previsti o comunque disposti dal medico competente.

**PERSONALE INTERNO INCARICATO DELLA PRIMA GESTIONE DELLE EMERGENZE**

<b>FIGURA</b> (NEL NUMERO NECESSARIO PER OGNI EDIFICIO SCOLASTICO SECONDO LE DESIGNAZIONI DEL DL)	<b>COMPITI</b>
<b><i>Coordinatore dell'emergenza e dell'eventuale evacuazione generale</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>↳ Gestire ogni situazione di emergenza dal momento in cui si verifica;</li><li>↳ attivare, in caso di emergenza, gli altri componenti della squadra e recarsi sul posto segnalato;</li><li>↳ valutare la situazione di emergenza e, di conseguenza, decidere se effettuare l'evacuazione dell'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita;</li><li>↳ dare ordine agli addetti di disattivare gli impianti tecnologici;</li><li>↳ sovrintendere a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che dei soccorsi esterni;</li><li>↳ dirigersi verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano;</li><li>↳ in caso di smarrimento di persone, prendere tutte le informazioni necessarie e comunicarle alle squadre di soccorso ai fini della loro ricerca;</li><li>↳ comunicare al DL (DS) i dati sulla presenza complessiva delle persone;</li><li>↳ fare il possibile per facilitare l'accesso all'area e l'avvicinamento all'edificio dei mezzi di soccorso per lo svolgimento delle operazioni;</li><li>↳ dare l'informazione di fine emergenza;</li><li>↳ collaborare con il DL (DS) per la corretta tenuta del registro dei controlli periodici insieme agli addetti agli impianti tecnologici e agli addetti alla prevenzione incendi;</li><li>↳ organizzare le prove di evacuazione programmate per il plesso scolastico di propria competenza e redigere il relativo verbale.</li></ul>
<b><i>Responsabile del punto di raccolta in caso di evacuazione generale</i></b>	<p>All'ordine di evacuazione dell'edificio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>↳ dirigersi (con la propria classe se docente) verso il punto di raccolta percorrendo l'itinerario previsto dalle planimetrie di piano;</li><li>↳ ritirare i moduli delle presenze redatti dagli insegnanti di classe e, nel caso qualche persona non risultasse alla verifica, prendere tutte le informazioni necessarie e trasmetterle al DL (DS);</li><li>↳ comunicare al DS o al Coordinatore dell'emergenza la presenza complessiva degli alunni.</li></ul>

<p><b>Addetti all'evacuazione</b></p>	<p>In condizioni ordinarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ controllare che le uscite di sicurezza siano a norma, tenute sgombrare da qualunque impedimento, adeguatamente segnalate, mai chiuse a chiave durante l'orario scolastico e, se a vetri, siano provviste di segnaletica ad altezza d'occhi</li> <li>↳ verificare che le porte di ciascun ambiente si possano aprire nel senso dell'esodo, altrimenti segnalarlo</li> <li>↳ controllare che all'interno di ogni porta di ciascun ambiente sia affissa la planimetria con le vie di fuga</li> <li>↳ controllare che presso i punti "caratteristici" ci siano le tabelle informative con i numeri telefonici</li> <li>↳ controllare che sia messa in opera la segnaletica relativa alla via di fuga</li> <li>↳ avvertire il Dirigente scolastico nel caso in cui: la campanella, la "tromba da stadio" od altro mezzo, non fosse udibile ovunque</li> <li>↳ accertare il corretto funzionamento di tutte le luci di emergenza</li> <li>↳ collaborare alla compilazione del Registro dei controlli periodici e annotarvi le documentazioni presenti nell'Istituto o farle richieste se mancanti.</li> </ul>
<p><b>Addetti antincendio</b></p>	<p>In condizioni ordinarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ controllare l'integrità dei sigilli degli estintori;</li> <li>↳ controllare le condizioni generali di estintori, manichette, raccordi e valvole;</li> <li>↳ controllare la pressione interna degli estintori mediante manometro;</li> <li>↳ collaborare alla compilazione del registro dei controlli periodici;</li> <li>↳ compilare l'apposito modulo degli addetti antincendio secondo la periodicità prefissata.</li> </ul> <p>All'insorgere di un'emergenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ utilizzare l'estintore più vicino o i naspi/idranti per fare il primo tentativo di spegnimento del focolaio d'incendio;</li> <li>↳ proteggersi le vie respiratorie con un fazzoletto bagnato;</li> <li>↳ ad incendio domato, accertarsi che non permangano focolai nascosti o braci;</li> <li>↳ far arieggiare i locali per eliminare gas o vapori.</li> </ul>

<p><b>Addetti al primo soccorso</b></p>	<p>In condizioni ordinarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ controllare, secondo la periodicità prefissata, il contenuto delle cassette di primo soccorso e la data di scadenza dei prodotti (bende, cerotti, prodotti disinfettanti, ecc.);</li> <li>↳ collaborare alla compilazione del registro dei controlli periodici;</li> </ul> <p>All'insorgere di un'emergenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ attenersi alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza segnalato e prestare i primi soccorsi alla/e personale infortunata/e;</li> <li>↳ se valutato necessario, far attivare la procedura per l'intervento dell'ambulanza chiamando il numero europeo unico di emergenza 112 (UNO UNO DUE) e comunicare con l'operatore;</li> <li>↳ contribuire a mantenere la calma e a rassicurare le persone;</li> <li>↳ in caso di evacuazione (se docente, dopo aver provveduto alla propria classe) occuparsi delle persone che gli/le sono state affidate (inclusi diversamente abili, persone anziane, donne in stato di gravidanza, persone con arti fratturati, ecc.), accompagnandole fino al luogo di raccolta prestabilito ovvero allo <i>spazio calmo</i> in attesa dei soccorsi;</li> <li>↳ compilare, secondo la periodicità prefissata, l'apposito modulo degli addetti al primo soccorso.</li> </ul>
<p><b>Responsabile chiamata di soccorso</b></p>	<p>In caso di emergenza telefonare ai soccorsi seguendo le istruzioni contenute nel Piano di Emergenza dell'Istituzione scolastica.</p>
<p><b>Responsabile diffusione ordine di evacuazione</b></p>	<p>Diffondere il segnale di allarme e/o l'ordine di evacuazione generale (suono prolungato) utilizzando la centralina antincendio in dotazione dell'edificio (se presente) oppure il dispositivo tipo "tromba da stadio", oppure la campanella (in funzione del tipo di emergenza e se ancora funzionante l'alimentazione elettrica) o, in caso di necessità, a voce.</p>
<p><b>Responsabile apertura porte e cancelli sulla pubblica via ed eventuale interruzione del traffico</b></p>	<p>In caso di emergenza aprire i cancelli sulla via pubblica e se necessario occuparsi di interrompere il traffico.</p> <p>Utilizzare possibilmente le pettorine fluorescenti.</p>
<p><b>Responsabile interruzione erogazione energia elettrica</b></p>	<p>In caso di emergenza interrompere l'erogazione dell'energia elettrica.</p>
<p><b>Responsabile interruzione erogazione acqua</b></p>	<p>In caso di emergenza interrompere l'erogazione dell'energia dell'acqua.</p>
<p><b>Responsabile interruzione erogazione gas</b></p>	<p>In caso di emergenza interrompere l'erogazione del gas.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Assistenza alle persone con disabilità</b></p>	<p>In caso di evacuazione di emergenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ aiutare materialmente ed assistere i soggetti con disabilità all'esodo;</li> <li>↳ collaborare con i componenti della squadra di emergenza per l'assistenza a soggetti particolarmente emotivi e/o in stato di evidente disagio.</li> </ul> <p>I docenti di sostegno o gli operatori OEPAC guideranno l'evacuazione dei soli allievi diversamente abili affidati loro in quel momento; i soggetti con disabilità o coloro con difficoltà motorie, anche temporanee:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ devono lasciare l'edificio per ultimi, sempre comunque assistiti, e ricondotti nei loro gruppi di appartenenza una volta giunti al punto di raccolta;</li> <li>↳ se non in grado di lasciare l'edificio dovranno raggiungere il luogo sicuro (<i>spazio calmo</i>) più vicino e attendere i soccorritori con il loro accompagnatore.</li> </ul> <p>Il docente non in grado di deambulare correttamente, o che si trovi da solo in classe in presenza di studenti con disabilità, affiderà la classe (insieme all'apposito modulo delle presenze) al personale precedentemente individuate per l'assistenza oppure al collega dell'aula più vicina che la condurrà, insieme alla propria, al punto di raccolta. Il docente in compagnia dello studente con disabilità procederà come sopra descritto.</p>
--	--

<p style="text-align: center;"><b>Addetto al controllo delle operazioni evacuazione ai piani</b></p>	<p>Controllare quotidianamente che ogni uscita sia praticabile e sgombra da qualsiasi tipo di ostacolo.</p> <p>All'insorgere di un'emergenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ individuare la fonte del pericolo e valutarne l'entità;</li> <li>↳ avvertire immediatamente il responsabile dell'emergenza ed attenersi alle disposizioni impartite.</li> </ul> <p>All'ordine di evacuazione dell'edificio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ aprire subito le porte da utilizzare per l'esodo di emergenza se non dotate di maniglione antipánico;</li> <li>↳ verificare la percorribilità dei percorsi d'esodo;</li> <li>↳ favorire il deflusso ordinato dal piano;</li> <li>↳ vietare l'uso degli ascensori e dei percorsi non sicuri</li> <li>↳ controllare che tutti i locali del piano siano stati sfollati (bagni, archivi, ecc.). Le aule devono essere controllate dai docenti che, se sicuri che nessuno sia rimasto nel locale, provvedono a chiudere la porta;</li> <li>↳ agevolare l'evacuazione di eventuali visitatori (genitori, lavoratori di ditte esterne, ecc.);</li> <li>↳ al termine dell'evacuazione dirigersi sul punto di raccolta e restare</li> </ul>
--	--

	<p>a disposizione del responsabile dell'emergenza segnalando eventuali persone in difficoltà o locali non accessibili.</p>
<p><b><i>Docente responsabile evacuazione classe e controllo presenze</i></b></p>	<p>Mantenere la calma in tutta la classe.</p> <p>In base al tipo di emergenza eseguire le rispettive norme comportamentali previste.</p> <p>All'ordine di evacuazione dell'edificio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ verificare l'accessibilità del percorso da seguire secondo il piano di evacuazione esposto;</li> <li>↳ prelevare il registro di classe;</li> <li>↳ fare uscire gli studenti ordinatamente senza spingersi e senza correre preceduti dallo studente "apri-fila" e seguiti da quello "chiudi-fila";</li> <li>↳ uscire per ultimo, verificare che nessuno sia rimasto nell'aula e, se sicuro, chiudere la porta e portarsi alla guida della fila;</li> <li>↳ accertare che le persone incaricate assistano eventuali disabili;</li> <li>↳ se il percorso non è agibile sceglierne uno alternativo seguendo le indicazioni del personale addetto;</li> <li>↳ in caso non sia possibile evacuare, ritornare in classe e chiamare i soccorsi esterni;</li> <li>↳ una volta raggiunto il punto di raccolta fare l'appello, compilare il modulo di ricognizione e consegnarlo al coordinatore dell'emergenza comunicando eventuali dispersi e feriti.</li> </ul>

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Prof.ssa Marina Gallitelli*