



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo via N.M. NICOLAI

SEDE CENTRALE: Via Nicola Maria Nicolai, 85 – 00156 Roma

☎06.41220371 - Distretto 13°

Cod. meccanografico: RMIC8ER00B ✉ E-Mail: [rmic8er00b@istruzione.it](mailto:rmic8er00b@istruzione.it)

**Prot.n. 2574/U**

**REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LO SVOLGIMENTO “A DISTANZA” (ONLINE)  
DEGLI INCONTRI DEGLI OO.CC. E DI ALTRE RIUNIONI  
Approvato da Consiglio d’Istituto con delibera n. 211 del 12/11/2024**

**VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTA** la L. 241/1990 art. 3bis;

**VISTO** il D.lgs. n. 85/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale);

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021 art. 44 c.6;

**VISTO** il PTOF 2022-2025;

**VISTO** il “Regolamento di Istituto” dell’IC Via N.M. Nicolai;

*il Consiglio di Istituto dell’IC “via N.M. Nicolai” stabilisce quanto segue*

**Art. 1- Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento, ad integrazione del “Regolamento di Istituto”, disciplina lo svolgimento, in modalità telematica (online) dei seguenti incontri degli Organi Collegiali e di altre riunioni, nel rispetto delle disposizioni sulla dematerializzazione e alle normative vigenti in materia di lavoro a distanza e sicurezza sul lavoro

**ORGANI COLLEGIALI**

- Consiglio di Istituto e Giunta esecutiva.
- Consiglio di intersezione nella Scuole dell’infanzia (in base a quanto stabilito nel “Regolamento di Istituto”).
- Consiglio di Interclasse nella Scuola primaria (in base a quanto stabilito nel “Regolamento di Istituto”).
- Consiglio di Classe nella scuola secondaria di primo grado.
- Dipartimenti disciplinari.

**ALTRE RIUNIONI**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo via N.M. NICOLAI  
SEDE CENTRALE: Via Nicola Maria Nicolai, 85 – 00156 Roma  
☎06.41220371 - Distretto 13°

Cod. meccanografico: RMIC8ER00B ✉ E-Mail: [rmic8er00b@istruzione.it](mailto:rmic8er00b@istruzione.it)

- Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO).
  - Commissioni e Gruppi di Lavoro di supporto al PTOF.
  - “Programmazione didattica collegiale” scuola primaria (in base a quanto stabilito nel “Regolamento di Istituto”).
  - Colloqui individuali con le famiglie (in base a quanto stabilito nel “Regolamento di Istituto”).
  - Informazione esiti scrutini (in base a quanto stabilito nel “Regolamento di Istituto”).
2. In conformità con quanto stabilito dall'art. 44, comma 6 del CCNL comparto Istruzione e ricerca periodo 2019-2021, **non è consentito lo svolgimento a distanza di attività che rivestano carattere deliberativo**, salvo diverse indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito definite a seguito del confronto con le organizzazioni sindacali. Pertanto, **le riunioni telematiche sono da intendersi esclusivamente come momenti di confronto, discussione, programmazione e condivisione di informazioni**.
3. Qualora il Ministero dell'Istruzione e del Merito dovesse emanare specifiche disposizioni in merito alle modalità di svolgimento delle attività deliberative a distanza, il presente regolamento sarà integrato con le relative procedure operative.
4. Le riunioni si svolgeranno on line secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal Dirigente scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse

## Art.2 - Definizioni

Ai fini del presente Regolamento:

Per “riunioni in modalità a distanza on line”, si intendono le riunioni di cui all’art. 1 per le quali è prevista la possibilità che la sede della riunione sia virtuale e tutti i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione mediante l’uso di piattaforme presenti nel Web e utilizzate dall’Istituzione scolastica: (Gsuite e sue applicazioni, Microsoft Teams, Moodle, Google WorkStation e sue estensioni, GoTo Meeting (in uso come da abbonamento); Zoom; CISCO WebEx; Microsoft Teams; Moodle o analoghi.

## Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni sopra citate presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Gli strumenti a distanza devono garantire:
  - la riservatezza della seduta, garantita anche attraverso l’accesso dei partecipanti previo invito (l’accesso alle riunioni deve essere effettuato tramite account che permetta di riconoscere il docente, ovvero quello istituzionale);
  - collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
  - la visione degli atti della riunione tramite sistemi informatici di condivisione dei file e l’eventuale invio di documenti aggiuntivi tramite la posta elettronica;
  - la sicurezza dei dati e delle informazioni condivisi durante lo svolgimento delle sedute telematiche.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Comprensivo via N.M. NICOLAI**

SEDE CENTRALE: Via Nicola Maria Nicolai, 85 – 00156 Roma

☎06.41220371 - Distretto 13°

Cod. meccanografico: RMIC8ER00B ✉ E-Mail: [rmic8er00b@istruzione.it](mailto:rmic8er00b@istruzione.it)

3. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
  - a. visione degli atti della riunione;
  - b. intervento nella discussione;
  - c. scambio di documenti;
4. Fermo restante l'obbligo del segreto professionale e del conseguente obbligo di riservatezza, ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo). È fatto obbligo di partecipare alle riunioni con telecamera accesa, tale da consentire la perfetta visibilità del partecipante.

**Art. 4 - Materie/argomenti oggetto in modalità telematica**

1. La riunione telematica può essere utilizzata per la discussione e programmazione collegiale delle materie di propria competenza, con possibilità di prendere visione degli atti.

**Art. 5 – Convocazione**

1. La convocazione delle riunioni degli Organi collegiali in modalità telematica comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g. deve essere inviata a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico tramite posta elettronica a tutti i componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza. In situazioni di emergenza si prescinde dai 5 giorni di anticipo normalmente previsti; è opportuno tuttavia un anticipo minimo di 24 h.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora e degli argomenti all'ordine del giorno, dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza e delle indicazioni necessarie per la partecipazione.
3. Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si fa riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. n.297 del 1994.

**Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche i partecipanti all'incontro degli OO.CC. o di altra riunione, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza, nonché la tutela della privacy.
2. Ogni partecipante alla seduta a distanza attesterà la propria presenza attraverso la chiamata dell'appello e successiva compilazione del verbale, qualora il numero dei partecipanti lo consenta; in caso di riunione con una più ampia partecipazione, la presenza sarà confermata attraverso la chat della piattaforma per videoconferenze utilizzata o la compilazione del modulo Google all'uopo predisposto.
3. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria prevista dalla normativa in vigore:
  - a) regolare convocazione
  - b) verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) ad inizio e fine seduta con



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**Istituto Comprensivo via N.M. NICOLAI**

SEDE CENTRALE: Via Nicola Maria Nicolai, 85 – 00156 Roma

☎ 06.41220371 - Distretto 13°

Cod. meccanografico: RMIC8ER00B ✉ E-Mail: [rmic8er00b@istruzione.it](mailto:rmic8er00b@istruzione.it)

autocertificazione della partecipazione;

4. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a) e b) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
5. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. In particolare, in questo caso il componente dovrà inviare una mail di autocertificazione per risultare assente giustificato (questa ipotesi si intende del tutto eccezionale, dovendosi in ogni modo esperire tutte le possibilità di collegamento, anche attraverso altro device). Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere rinviata ad altro giorno.
6. Qualora impossibilitato al collegamento sia il Presidente dell'organo, la funzione di Presidente sarà svolta dal componente che può ricoprire tale carica in base alle norme e ai regolamenti vigenti.
7. È fatto divieto di divulgazione, registrazione e diffusione dei dati e delle informazioni discusse durante la riunione.

#### **Art. 7 - Verbale di seduta**

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno, dell'ora o arco temporale di apertura e chiusura della seduta;
- b) i nominativi di presenti/assenti;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) sintesi delle eventuali discussioni;

2. Quando necessario, il verbale della riunione telematica potrà essere approvato nella prima seduta utile svolta in presenza. In seguito, il verbale, debitamente firmato e timbrato, viene inserito nell'apposito registro dei verbali.

#### **Articolo 8 – Tutela della privacy e della sicurezza**

La tutela della privacy e della sicurezza durante le riunioni telematiche è di fondamentale importanza. È severamente vietato registrare le riunioni senza autorizzazione, diffondere materiali riservati o permettere l'accesso a persone non autorizzate. Tutti i partecipanti sono tenuti a utilizzare dispositivi protetti e a segnalare immediatamente eventuali violazioni della sicurezza al Dirigente Scolastico.

#### **Art. 9 –Riferimenti normativi**

**LEGGE n. 241/1990** art. 3bis (“*per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le Amministrazioni pubbliche incentivano l’uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati*”)

**D.lgs 297 del 16 aprile 1994, art. 40**

**D.lgs. n. 85/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale)**, che prevede l’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione per organizzare l’attività amministrativa e renderla



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo via N.M. NICOLAI

SEDE CENTRALE: Via Nicola Maria Nicolai, 85 – 00156 Roma

☎06.41220371 - Distretto 13°

Cod. meccanografico: RMIC8ER00B ✉ E-Mail: [rmic8er00b@istruzione.it](mailto:rmic8er00b@istruzione.it)

efficiente, trasparente ed economica, nonché per facilitare le comunicazioni interne e la partecipazione ai vari procedimenti propri dell'amministrazione. In particolare, la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in via telematica discende dall'interpretazione dei seguenti articoli:

- art. 12, comma 1: *“le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione”*;

- art. 12, comma 2: *“le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni”*;

- art. 12 comma 3bis (*“i soggetti di cui all'art. 2, comma 2 favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo”*);

- art.45 valore giuridico della trasmissione - comma 1, (*“i documenti trasmessi da soggetti giuridici ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale”*);

**Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca -**  
Periodo 2019-2021 art. 44 c.6;

### **Art.10 Disposizioni transitorie e finali**

1. Il regolamento così deliberato entrerà in vigore a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale.