



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo via N.M. NICOLAI

SEDE CENTRALE: Via Nicola Maria Nicolai, 85 – 00156 Roma

☐ 06.41220371 - Distretto 13°

Cod. meccanografico: RMIC8ER00B ☐ E-Mail: rmic8er00b@istruzione.it

MODULO A: PROPOSTA VIAGGIO D'ISTRUZIONE / CAMPO SCUOLA

Al Dirigente Scolastico

Le docenti della
classe.....del plesso..... **chiedono** di
poter realizzare un campo scuola con destinazione..... nell'ottica di
.....(indicare le finalità)

Motivazioni didattiche:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mezzo di trasporto.....

(indicare il mezzo di trasporto se bus, treno, tipologia di treno, o altro)

e indicare anche se il mezzo di trasporto deve essere a disposizione durante tutto il soggiorno

Durata del campo scuola :

Numero totali di giorni

numero NOTTI _____ Periodo proposto _____

Numero partecipanti

n. alunni _____ di cui H (se presenti) _____ n. docenti

accompagnatori _____, n. docenti di sostegno (se previsti) _____

n. OEPAC (se previsti) _____

Attenzione: Per la partecipazione degli operatori oepac alle uscite, si prega di confrontarsi con la FS dell'Inclusione

Indicare il programma che si desidera svolgere nei minimi particolari

1° giorno

Partenza da(indicare il Plesso, l'indirizzo e l'orario da cui s'intende partire), per(indicare la destinazione), indicare se sono previste soste durante il viaggio e la finalità (es visite durante il tragitto o semplici soste per ristoro "merende/pranzo" tenendo sempre presente se le vettovaglie devono essere fornite dall'operatore economico o dalle famiglie).

Trasferimento in albergo - cena, attività di intrattenimento (se prevista o richiesta).

2° giorno.

Colazione fornita dall'albergo/ristorante in convenzione, partenza per la visita con guida (indicando la destinazione e l'eventuale mezzo da utilizzare per gli spostamenti), indicare se previsto il pranzo e le modalità di somministrazione (pranzo a sacco fornito dall'albergo o ristorante in convenzione/ pranzo presso struttura convenzionata). Rientro in albergo, cena, attività di intrattenimento.

3°giorno .

Colazione fornita dall'albergo/ristorante in convenzione, partenza per la visita con guida (indicando la destinazione e l'eventuale mezzo da utilizzare per gli spostamenti), indicare se previsto il pranzo e le modalità di somministrazione (pranzo a sacco fornito dall'albergo o ristorante in convenzione/ pranzo presso struttura convenzionata). Rientro in albergo, cena, attività di intrattenimento.

4°giorno.....

(se l'uscita prevede più giorni ripetere lo schema previsto sopra per ogni giorno aggiuntivo eventualmente modificare gli itinerari e le pause previste).

Indicare quanto previsto per le altre giornate avendo cura di indicare il momento della partenza per il rientro, il mezzo di trasporto previsto, il luogo di riconsegna e l'orario presunto di arrivo.

Si richiedono inoltre:

(indicare eventuali ulteriori richieste e/o dettagliare le richieste già fatte)

- pullman GT al seguito
- biglietti d'ingresso per musei, parchi ecc.
- biglietti per
- guide giornate intere / mezze giornate
- camere singole/doppie con bagno per docenti
- camere con bagno per alunni max 4/5
- pensione completa con pasti alternativi per alunni allergici/ intolleranti
- Indicare quant'altro si ritenga essere necessario per il corretto e ottimale svolgimento dell'uscita

Luogo e data

Le insegnanti / il coordinatore del viaggio

