



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo via N.M. NICOLAI  
SEDE CENTRALE: Via Nicola Maria Nicolai, 85 – 00156 Roma  
☐ 06.41220371 – 06.4102614 - Distretto 13°  
Cod. meccanografico: RMIC8ER00B - E-Mail: rmic8er00b@istruzione.it

Circ. n.18  
Prot.n. 4350

Roma, 01 Ottobre 2024

*A tutti i genitori e docenti  
della Scuola Secondaria di primo Grado  
Al DSGA  
Al SITO WEB*

**Oggetto: ACCESSO E USO CORRETTO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE – Alunni Scuola Secondaria di I Grado**

In accordo con le linee guida del Piano Nazionale per la Scuola Digitale per la DDI (Didattica Digitale Integrata), il nostro Istituto ha creato un dominio **@icvianmnicolai.net** associato alla piattaforma **“Google Workspace for Education”**.

Il servizio è rivolto a tutti gli studenti, docenti, personale ATA o altri utenti che ne facciano richiesta (anche tacita con l'accesso all'account).

**PER IL PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' ISTITUZIONALI, INSITE NELL'USO DELLA STESSA PIATTAFORMA, SI CHIARISCE CHE L'ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT GOOGLE WORKSPACE PRESUPPONE LA TACITA ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO E LA PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA** (presenti nelle pagine del sito allegate alla presente comunicazione).

**Tutti i “nuovi” alunni della Scuola Secondaria di primo grado iscritti nell'a.s. 2024/25** (delle classi prime o comunque iscritti da quest'anno) potranno attivare l'account personale del tipo (si veda nota sotto):

**nome.cognome.s@icvianmnicolai.net**

con la seguente password per il primo accesso:

**nicolai24**

che dovrà essere subito modificata con una a propria scelta.

Tutti gli utenti presenti nell'Istituto dagli anni scolastici precedenti mantengono le medesime credenziali già in loro possesso.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Paolo Lozzi

### **NOTA - Indicazioni per l'attivazione dell'account studente:**

Per l'attivazione dell'account aprire una nuova pagina *Google* e (in alto a destra) aggiungere un altro account (per chi ne ha già uno) o crearne uno nuovo (per chi non lo ha) con le seguenti caratteristiche:

**nome.cognome.s@icvianmnicolai.net**

Sia il nome che il cognome devono essere scritti in minuscolo e al completo (ad esempio per chi ha più di un nome o cognome), senza spazi, né accenti o altri segni identificativi.

Esempio: per Maria Franca Della Turà l'account sarà il seguente:

mariafranca.dellatura.s@icvianmnicolai.net

(in casi eccezionali, i cui nomi e/o cognomi sono molto lunghi l'account è stato ridotto ad un solo nome e/o cognome).

**ALLEGATI** (con link alle pagine del sito):

- **Regolamento e Informativa:** <https://www.icvianicolai.edu.it/2024/03/23/regolamento/>
- **Informazioni generali sulla piattaforma:** <https://www.icvianicolai.edu.it/servizio/google-workspace/>
- **Tutorial per l'utilizzo della piattaforma:** <https://www.icvianicolai.edu.it/2024/03/19/tutorial-per-lutilizzo-della-google-workspace/>
- **Consigli e informazioni per l'utilizzo della piattaforma:** <https://www.icvianicolai.edu.it/2023/09/25/consigli-per-lutilizzo-della-google-workspace/>
- **Ruoli dell'amministratore della piattaforma:** <https://www.icvianicolai.edu.it/2024/03/20/ruoli-degli-amministratori-della-google-workspace/>

### **Supporto e risoluzioni problematiche riferite all'account**

In caso di necessità, o di richiesta cambio password, contattare l'amministratrice della piattaforma Workspace inviando una mail con la problematica riscontrata, nome, cognome e classe dell'alunno a:

**livia.amantia.admin@icvianmnicolai.net**