

### **NOTA - Indicazioni per l'attivazione dell'account studente:**

Per l'attivazione dell'account aprire una nuova pagina *Google* e (in alto a destra) aggiungere un altro account (per chi ne ha già uno) o crearne uno nuovo (per chi non lo ha) con le seguenti caratteristiche:

**nome.cognome.s@icvianmnicolai.net**

Sia il nome che il cognome devono essere scritti in minuscolo e al completo (ad esempio per chi ha più di un nome o cognome), senza spazi, né accenti o altri segni identificativi.

Esempio: per Maria Franca Della Turà l'account sarà il seguente:

mariafranca.dellatura.s@icvianmnicolai.net

(in casi eccezionali, i cui nomi e/o cognomi sono molto lunghi l'account è stato ridotto ad un solo nome e/o cognome).

**ALLEGATI** (con link alle pagine del sito):

- **Regolamento e Informativa:** <https://www.icvianicolai.edu.it/2024/03/23/regolamento/>
- **Informazioni generali sulla piattaforma:** <https://www.icvianicolai.edu.it/servizio/google-workspace/>
- **Tutorial per l'utilizzo della piattaforma:** <https://www.icvianicolai.edu.it/2024/03/19/tutorial-per-lutilizzo-della-google-workspace/>
- **Consigli e informazioni per l'utilizzo della piattaforma:** <https://www.icvianicolai.edu.it/2023/09/25/consigli-per-lutilizzo-della-google-workspace/>
- **Ruoli dell'amministratore della piattaforma:** <https://www.icvianicolai.edu.it/2024/03/20/ruoli-degli-amministratori-della-google-workspace/>

### **Supporto e risoluzioni problematiche riferite all'account**

In caso di necessità, o di richiesta cambio password, contattare l'amministratrice della piattaforma Workspace inviando una mail con la problematica riscontrata, nome, cognome e classe dell'alunno a:

**livia.amantia.admin@icvianmnicolai.net**