



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo via N.M. NICOLAI
SEDE CENTRALE: Via Nicola Maria Nicolai, 85 – 00156 Roma
☎ 06.41220371 - Distretto 13°
Cod. meccanografico: RMIC8ER00B ✉ E-Mail: rmic8er00b@istruzione.it

**SCHEDA DI MONITORAGGIO FINALE
DEI PROGETTI D'ISTITUTO
PRESENTI NEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA
ANNO SCOLASTICO 20.../20..**

Titolo del progetto:

Referente di Progetto:

Area di riferimento:

Espressiva e dei linguaggi verbali e non verbali (Lettura/Biblioteca, Cinema, Arte, Teatro, Musica, Inglese, Latino)

Specificare

- Cittadinanza – Educazione civica**
- Scienze, tecnologia ed educazione alla salute**
- Gioco Sport**
- Inclusione**
- Continuità e orientamento**
- Valutazione**
- Formazione e territorio**
- PNSD- sito WEB**
- Specificare: Organizzativa – progettuale – PTOF**
- Promozione delle competenze di base**

Numero docenti che hanno seguito il progetto di classe/gruppo/sezione:

Nome referente/i di plesso/istituto:

Plesso/i coinvolti:

Classi/sezioni coinvolte nel progetto:

Tempi del progetto:

Data di inizio

Data di fine

N° ore complessive effettivamente svolte:

Il progetto ha previsto l'intervento di esperti/consulenti esterni:

SI Nominativo esperto/i coinvolto/i:

NO

Il progetto ha previsto esclusivamente l'intervento di docenti di classe:

SI

NO

AZIONI SVOLTE IN RELAZIONE AL PIANO INIZIALE DEL PROGETTO

Obiettivi formativi misurabili raggiunti:

N.B. Gli obiettivi formativi sono indicati sulle schede progetto presentate a inizio anno scolastico.

Metodologie principali utilizzate durante il progetto

- Attività laboratoriali**
- Lezione frontale rivolta a classi/gruppi di allievi**
- DDI – (Flipped Classroom, classroom, padlet, gamification...)**
- Cooperative learning, debate**
- Altro (specificare)**

DOCUMENTAZIONE DEL PROGETTO

E' stata prodotta documentazione? SI NO

Se sì, che tipo di documentazione è stata prodotta?

Il progetto ha previsto la produzione di un prodotto finale?

SI NO

Se sì, quale? (specificare)

Si invitano i docenti ad allegare al presente monitoraggio un prodotto documentale, in formato digitale, che attesti il lavoro svolto (una brochure o un invito, una foto senza volti riconoscibili, una locandina, ecc....)

COSTI DEL PROGETTO

Indicare i costi degli eventuali acquisti; i costi dei collaboratori esterni; il numero di ore previste per docenti interni e esperti esterni

TOTALE SPESA PER ACQUISTO MATERIALE:

ESPERTO ESTERNO: N° ore

NUM. ORE EFFETTUATE DA PARTE DI DOCENTI INTERNI (indicare solo ore al di fuori dell'orario di servizio e, se sono coinvolti più docenti, indicare le ore per ogni docente coinvolto)

- numero docenti coinvolti:

- N° ore extracurricolari previste per ciascun docente:
(Allegare tabella consuntivo)

SENZA ONERI PER LA SCUOLA

VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Solo per i progetti con esperti esterni

I docenti possono ritenersi soddisfatti relativamente a:

collaborazione con l'esperto SI NO IN PARTE

regolarità delle prestazioni SI NO IN PARTE

contenuti	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	IN PARTE <input type="checkbox"/>
metodi	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	IN PARTE <input type="checkbox"/>
organizzazione	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	IN PARTE <input type="checkbox"/>
tempi e durata	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	IN PARTE <input type="checkbox"/>
partecipazione	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	IN PARTE <input type="checkbox"/>
altro (specificare).....	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	IN PARTE <input type="checkbox"/>

Suggerimenti, Osservazioni

Criticità osservate:

Indicazioni di possibile prosecuzione del progetto:

Data _____

Firma
