



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo via N.M. NICOLAI
SEDE CENTRALE: Via Nicola Maria Nicolai, 85 – 00156 Roma
☎06.41220371 - ☎ /fax. 06/4102614-Distretto 13°
Cod. meccanografico: RMIC8ER00B ✉ E-Mail: rmic8er00b@istruzione.it

**VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO
RIUNIONE N. 19 DEL 23 MAGGIO 2023**

Il giorno 23 maggio 2023 alle ore 17:00, debitamente convocato in modalità on line, si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente O.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (20 aprile 2023).
2. Conto Consuntivo.
3. Approvazione “Programma biennale acquisti beni e servizi” ai sensi dell’art.21 del d.lgs 50/2016.
4. Adozioni e conferme libri di testo Scuola primaria e Scuola secondaria di primo grado a.s. 2023-2024.
5. Concessione a terzi delle palestre e dei locali dell’Istituzione scolastica a.s. 2023-2024 e delibera “Griglie di valutazione per selezione enti/associazioni”.
6. Progetto PNRR “Piano Scuola 4.0” – Azione 1 – Next Generation Class - Ambienti di apprendimento innovativi M4C1I3.2-2022-961-P-24516: delibera di assunzione incarico di “Coordinatore di progetto” da parte del Dirigente scolastico.
7. Adesione alla Rete “Scuole che Promuovono Salute” (Progetto Nazionale in collaborazione con ASL RM2).
8. Manifestazioni di fine anno scolastico Scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado.
9. Adesione a “Scuole aperte” (Roma capitale - Prot. QM/2023/0017273 del 16/05/2023).
10. Inglese. Corsi Cambridge e potenziamento della lingua (Scuola primaria e secondaria di primo grado).
11. Monitoraggio fenomeni di bullismo e Cyberbullismo.
12. Comunicazioni della Dirigente scolastica
13. Varie ed eventuali

Fanno parte del Consiglio di Istituto:

la DIRIGENTE SCOLASTICA prof.ssa GEMMA STORNELLI

| COMPONENTE GENITORI | COMPONENTE DOCENTI | COMPONENTE ATA |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1. FIORI ARIANNA (PRESIDENTE) | 1. BALLETTI M. GABRIELLA | 1. CALDERONI MARIA |
| 2. DI GENNARO SARA | 2. BATTISTA GIAMMARINO EMAUELA | 2. PISTILLO RITA |
| 3. FANELLI MICAELA PATRIZIA | 3. CIPOLLONE ANNALISA | |
| 4. FOTI MICHELA | 4. IODICE CRISTIANA | |
| 5. LATTANZI NICOLETTA | 5. NOBILI CRISTINA | |
| 6. LODOVICH CHIARA | 6. ORBIGNIZZI BARBARA | |
| 7. SAMMARONE DANIELE | 7. PARRINO SIMONA | |
| 8. STRATI CECILIA | 8. VIGLIOTTI GIOVANNA | |

| COMPONENTE GENITORI ASSENTI | COMPONENTE DOCENTI ASSENTI | COMPONENTE ATA ASSENTI |
|-----------------------------|----------------------------|------------------------|
| 1. FANELLI MICAELA PATRIZIA | NO | NO |
| 2. DI GENNARO SARA | | |

| COMPONENTI ASSENTI | COMPONENTI TOTALI VOTANTI |
|--------------------|---------------------------|
| 2 | 17 |

Assolve la funzione di segretaria verbalizzatrice l'insegnante Giovanna Vigliotti.

Svolge la funzione di Presidente del Consiglio la sig.ra Fiori Arianna.

Constatato il numero legale, alle ore 17.10 il Presidente apre la riunione.

Partecipa alla seduta, limitatamente ai punti 2 e 3, conto consuntivo e Approvazione Programma biennale acquisti beni e servizi, il DSGA Marco Bielli.

Prima di iniziare la trattazione degli argomenti all' O.d.g., la Dirigente scolastica chiede di inserire al punto 12, **Adesione alla rete di scopo in materia di formazione professionale - Scuola Polo Liceo Giulio Cesare, ambito territoriale 2** e di far slittare ai punti 13 e 14 rispettivamente le Comunicazioni del Dirigente scolastico e le Varie ed eventuali.

Ciò stante il CdI discute il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (20 aprile 2023).
2. Conto Consuntivo.
3. Approvazione "Programma biennale acquisti beni e servizi" ai sensi dell'art.21 del d.lgs 50/2016.
4. Adozioni e conferme libri di testo Scuola primaria e Scuola secondaria di primo grado a.s. 2023-2024.
5. Concessione a terzi delle palestre e dei locali dell'Istituzione scolastica a.s. 2023-2024 e delibera "Griglie di valutazione per selezione enti/associazioni".
6. Progetto PNRR "Piano Scuola 4.0" – Azione 1 – Next Generation Class - Ambienti di apprendimento innovativi M4C1I3.2-2022-961-P-24516: delibera di assunzione incarico di "Coordinatore di progetto" da parte del Dirigente scolastico.
7. Adesione alla Rete "Scuole che Promuovono Salute" (Progetto Nazionale in collaborazione con ASL RM2).
8. Manifestazioni di fine anno scolastico Scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado.
9. Adesione a "Scuole aperte" (Roma capitale - Prot. QM/2023/0017273 del 16/05/2023).
10. Inglese. Corsi Cambridge e potenziamento della lingua (Scuola primaria e secondaria di primo grado).
11. Monitoraggio fenomeni di bullismo e Cyberbullismo.
12. Adesione alla rete di scopo in materia di formazione professionale - Scuola Polo Liceo Giulio Cesare, ambito territoriale 2.
13. Comunicazioni della Dirigente scolastica
14. Varie ed eventuali

Il Consiglio approva la richiesta e il Presidente apre i lavori alle ore 17:15.

Punto 1 all'O.d.g.: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Il verbale della seduta precedente, condiviso digitalmente per la lettura nei giorni scorsi, viene approvato all'unanimità.

Il Consiglio dopo attenta disamina,

VISTO il Regolamento dell'IC Via N.M.Nicolai;

VISTO il verbale n. 18 del 20 aprile 2023;

DELIBERA all'unanimità dei votanti (17), astenuti (0), contrari (0) l'approvazione del verbale della seduta n.18 del 20 aprile 2023.

DELIBERA N. 100

Punto 2 all'O.d.g.: Conto Consuntivo.

La Dirigente scolastica invita il DSGA Marco Bielli ad illustrare al Consiglio quanto ampiamente esposto in Giunta. In particolare il Direttore dei servizi riferisce in merito al parere positivo dei revisori dei conti e illustra il modello H soffermandosi di volta in volta sulle diverse voci del bilancio. Precisa inoltre che la documentazione in oggetto sarà pubblicata a breve sul sito della scuola nella sezione Amministrazione trasparente.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visti gli artt.22 ,23 ,51 e 53 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 ,n. 129;

Vista la documentazione predisposta dal Direttore S.G.A.;

Viste le ultime variazioni di bilancio su entrate finalizzate disposte dalla Dirigente Scolastica nel mese di dicembre 2022, n. 35, 36, 37, 38, 39 e 40;

Vista la nota M.I. prot. 7435 del 14/03/2022 avente come oggetto "*proroga per la predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2022*";

Vista la relazione illustrativa al Conto Consuntivo 2022 della Dirigente Scolastica redatta in data 13/03/2023;

Visto il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, giusto verbale n. 2023/003 del 05/05/2023;

Sentito l'intervento della Dirigente Scolastica;

Sentito il parere favorevole espresso dalla Giunta Esecutiva;

con la seguente votazione espressa in forma palese

DELIBERA all'unanimità dei votanti (17), astenuti (0), contrari (0)

di approvare il Conto Consuntivo dell'E.F. 2022 così come predisposto dal Direttore S.G.A., contenuto nell'apposita modulistica, e secondo la relazione illustrativa della Dirigente Scolastica;

di disporre, entro 15 giorni dall'approvazione del Conto Consuntivo dell'E.F. 2022, la pubblicazione all'Albo e l'inserimento nel sito Web del presente atto, con tutta la documentazione allegata (modelli predisposti dal Direttore, relazione del Dirigente, parere del Collegio dei Revisori);

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

DELIBERA N. 101

Punto 3 all'O.d.g.: Approvazione "Programma biennale acquisti beni e servizi" ai sensi dell'art.21 del d.lgs 50/2016.

Su invito della Dirigente scolastica, il DSGA illustra le voci afferenti al Programma in oggetto così come fatto precedentemente in sede di Giunta. Tale programma, di complessa struttura, riguarda l'impegno dei fondi del PNRR che sono entrati nel bilancio della scuola. Le schede che lo compongono, una volta approvate dal Consiglio, ai sensi dall'art. 21/D.lgs. 50-2016 che attualmente disciplina la materia degli appalti pubblici, seguendo l'iter procedurale previsto, verranno pubblicate sul sito del ministero Infrastrutture e Trasporti, sul sito dell'ANAC. e infine sul sito della scuola.

Si riporta di seguito l'**Allegato J** - Programma biennale acquisti beni e servizi ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.lgs. 16 Aprile 1994, n.297

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.lgs. 50/2016 recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» ha previsto all'art. 21, comma 6 che «Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti D.lgs. annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro.....omissis.... »;

VISTO il comma 1 dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016 dispone «Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio»;

VISTO il progetto autorizzato in via di autorizzazione che rientrano nella fattispecie dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016

DELIBERA all'unanimità dei votanti (17), astenuti (0), contrari (0) il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per l'anno e 2022-2023.

DELIBERA N. 102

Terminata la trattazione il DSGA Marco Bielli lascia la riunione.

Punto 4 all'O.d.g.: Adozioni e conferme libri di testo Scuola primaria e Scuola secondaria di primo grado a.s. 2023-2024.

La Dirigente scolastica chiede ai docenti di illustrare le adozioni per l'A.S. 2023-2024, ma prima richiama parte delle disposizioni normative e, nello specifico:

- il DPR 275/99 Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della L. 15 marzo 1999 n. 59;
- il DLgs 297/94 Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;
- la Nota MIUR n. 2581 del 09/04/2014 riguardante l'adozione dei libri di testo;

- la Nota MIM n. 8993 del 13.03.2023 “Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2023/2024”.

La normativa che regola la scelta dei libri di testo

- il DPR 275/99 Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della L. 15 marzo 1999 n. 59;
- il D.Lgs 297/94 Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;
- la Nota MIUR n. 2581 del 09/04/2014 riguardante l'adozione dei libri di testo;
- la Nota MIM n. 8993 del 13.03.2023 “Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2023/2024”.

Secondo l'art. 7 del TU scuola (D.lgs. 297/1994) è il **collegio dei docenti che “provvede all'adozione dei libri sentiti i consigli di interclasse o di classe”**.

“Il **Collegio dei docenti**, in base alle richieste dei singoli docenti veicolate attraverso i consigli di classe e di interclasse, **delibera la scelta dei libri di testo da adottare. Al dirigente scolastico spetta la vigilanza sulle modalità di scelta;** è tenuto a deliberare le adozioni nell'anno scolastico precedente, così da consentire agli alunni di iniziare l'anno scolastico con tutti i libri necessari. Ad anno scolastico iniziato non è consentito modificare quanto deliberato nel precedente anno scolastico”.

Secondo l'art. 4 del DPR 275/1999, concernente l'autonomia didattica, **“la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, sono coerenti con il POF ... [e] favoriscono l'introduzione e l'utilizzazione di tecnologie innovative”**.

Come ribadito dalle annuali note ministeriali, le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e secondo grado, **o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal collegio dei docenti, entro la seconda decade di maggio per tutti gli ordini e gradi di scuola. L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota MIUR n. 2581 del 2014.**

Per l'anno scolastico 2022/2023 le indicazioni relative all'adozione dei libri di testo sono delineate, a scopo riepilogativo, con **la Nota MIM n. 8993 del 13.03.2023 “Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2023/2024.**

Per la scuola primaria i costi sono stati desunti dalle indicazioni del Ministero.

Per la scuola secondaria la situazione è più articolata e si differenzia per le scelte effettuate dai docenti in sede di Consigli di Classe.

SCUOLA PRIMARIA

Per quanto attiene alla Scuola primaria, per l'anno scolastico 2023/2024, i prezzi di copertina dei libri di testo, nella versione *on line* o mista, sono stabiliti come indicato nella tabella A del DM 52 del 22 marzo 2023 “*Decreto di determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2023/2024*”, tenendo conto del tasso di inflazione programmata per l'anno 2023, pari al 4,3%:

| Classe | Libro della prima classe | Sussidiario | Sussidiario dei linguaggi | Sussidiario delle discipline | Religione | Lingua straniera |
|--------|--------------------------|-------------|---------------------------|------------------------------|-----------|------------------|
| 1a | € 12,81 | | | | € 7,87 | € 3,87 |
| 2a | | € 17,95 | | | | € 5,79 |
| 3a | | € 25,65 | | | | € 7,74 |
| 4a | | | € 16,59 | € 20,61 | € 7,87 | € 7,74 |
| 5a | | | € 20,13 | € 24,01 | | € 9,68 |

Si procede con la lettura dei testi adottati nella Scuola primaria per l'anno scolastico 2023/2024 (*Allegato A*: Podere Rosa – *Allegato B*: San Cleto).

Relazioni allegate

- nuova adozione libro di testo "LEARN WITH US" per l'anno scolastico 2023/2024, classe III A SAN CLETO - insegnante Francesca Danila Colelli
- nuova adozione libro di testo "LEARN WITH US" per l'anno scolastico 2023/2024, classe III A SAN CLETO - insegnante Francesca Danila Colelli

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il Dirigente chiede alla prof.ssa Annalisa Cipollone di illustrare le adozioni per l'A.S. 2023-2024 per la scuola secondaria di primo grado.

I tetti di spesa per le adozioni dei libri di testo negli Istituti d'Istruzione **secondaria di I e di II grado**, a distanza di dieci anni sono ancora stabiliti dal DM 43/2012.

Il DM fissa nell'Allegato 1 i tetti di spesa per la scuola secondaria di 1° grado.

Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria delle classi di scuola secondaria di primo e di secondo grado debbono essere contenuti entro il limite massimo del 10%. In tale circostanza le delibere di adozione dei testi scolastici vanno motivate in maniera adeguata da parte del Collegio dei docenti e approvate, successivamente, dal Consiglio di Istituto.

Si riporta la tabella del tetto massimo di spesa per ogni anno di corso previsto dal DM 43/2012 rivalutati al tasso di inflazione effettuata sul sito dell'ISTAT così come riportato nella Nota Miur prot. 2581 del 9 aprile 2014: **"Riduzione tetti di spesa scuola secondaria (OM n. 781/2013)":**

Il tetto di spesa definito per le classi prime di scuola secondaria di primo grado e per le classi prime e terze di scuola secondaria di secondo grado viene ridotto del 10%, rispetto a quanto sarà definito con apposito decreto, rivalutando, per l'effetto inflattivo, i tetti di spesa individuati per le adozioni dell'anno scolastico 2012/2013.

| CLASSI | Tetto di spesa | Rivalutazione ISTAT | Meno 10% per la versione mista | Più 10% Massimo sforamento consentito da deliberare |
|--------|----------------|---------------------|--------------------------------|---|
| I | 294,00 | 353,39 | 318,051 | 349,8561 |
| II | 117,00 | 140,63 | 126,567 | 139,227 |
| III | 132,00 | 158,66 | 142,794 | 157,073 |

La DS ricorda che ai sensi dell'art.3 del D.M. 781/2013, i citati tetti di spesa sono

1. ridotti del 10% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al D.M. 781/2013);

Vengono mostrati i libri di testo adottati per le classi prime (*Allegato C*), per le classi seconde (*Allegato D*) e per le classi terze (*Allegato E*) a.s. 2023/2024 e, successivamente, prendono la parola le docenti Cipollone e Galatioto per esporre le nuove adozioni.

Relazioni allegate

RELAZIONE DIPARTIMENTO DI LETTERE :

Per le future classi prime, si propone l'adozione del testo:

L'avventura più grande – Leggere e scrivere il mondo

L. Cavadini – L. De Martin – A. Pianigiani – E. Caselli – F. Elli – A. Latella – O. Pozzoli
Edizioni Scolastiche Bruno Mondadori, Sanoma Italia, 2023

RELAZIONE PER IL CORSO DI SPAGNOLO

per l'anno scolastico 2023-2024 nelle classi prime si propone l'adozione del testo:

Enganchados

Maria del Rosario Uribe Mallarino – Alessandro Caramia – Laura dell'Acqua

MINERVA SCUOLA

Si procede, quindi, ad una attenta analisi della tabella.

Il Consiglio di Istituto relativamente la Scuola Secondaria di Primo Grado pone al voto il seguente schema riepilogativo:

- le classi prime non superano il tetto massimo del 10% rivalutato per la versione mista;
- le classi seconde sfiorano il tetto massimo consentito (10%) del 6,06%;
- le classi terze rimangono all'interno del 10% consentito di sfioramento (sfioramento dell'8,12%).

Il Consiglio di Istituto motiva, complessivamente, gli sfioramenti fornendo le seguenti motivazioni:

- a) aumento dei costi delle dotazioni librerie relative ai testi in uso nelle scuole;
- b) Presenza della doppia lingua in tutte le classi dell'Istituto;
- c) Mantenimento in uso di alcuni testi in quanto costituiscono per gli studenti strumento per:
 - favorire la decodifica e la comprensione testuale per acquisire competenze nella madrelingua;
 - promuovere la competenza di imparare ad imparare (consapevolezza del proprio processo di apprendimento e dei propri bisogni per apprendere in modo efficace);
 - contesto socioculturale con presenza non omogenea di digital divide.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO il D.lgs. 297/1994: Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado
- VISTO il DM 43/2012: Tetti di spesa per le adozioni libri di testo negli Istituti d'Istruzione secondaria di I e di II grado per l'anno scolastico 2012/2013
- VISTO il DM 781/2013: Definizione delle caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e i tetti di spesa per la scuola primaria, la secondaria di 1° e 2° secondo grado
- VISTO l'ALLEGATO DM 781/2013
- VISTA la Nota MIUR 2581 del 9 aprile 2014: Adozioni libri di testo a.s. 2014/2015

- VISTO il DM 91 del 13 aprile 2022: Decreto di determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2022/2023
- VISTO il decreto del MiM n. 52 del 22 marzo 2023: Decreto di determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2023/2024
- VISTA la Nota MIM n. 8993 del 13.03.2023 "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2023/2024".
- CONSIDERATE le motivazioni per gli sforamenti evidenziati,
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 63 del 18/05/2023.

DELIBERA all'unanimità dei votanti all'unanimità dei votanti (17), astenuti (0), contrari (0) l'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2023/2024, laddove si siano verificati sforamenti del tetto di spesa, con scostamento contenuto entro il limite del 10% (classi prime e terze) e con sforamento del tetto del 10% (classi seconde).

DELIBERA N. 103

Punto 5 all'O.d.g.: Concessione a terzi delle palestre e dei locali dell'Istituzione scolastica a.s. 2023-2024 e delibera "Griglie di valutazione per selezione enti/associazioni".

La Dirigente scolastica ricorda ai presenti che il Consiglio di Istituto, con delibera n. 17 del 26 aprile 2022, ha disposto la volontà della nostra scuola di concedere a terzi, attraverso avviso pubblico, l'utilizzo di palestre e locali in orario extracurricolare per gli aa.ss. 2022-2023/2023-2024.

Nell'a.s. 2022-2023 molti locali e palestre dell'Istituto sono stati utilizzati per lo svolgimento delle attività da parte di associazioni esterne, durante l'intera settimana, in orario extrascolastico. Per il prossimo anno, così come prefigurato nel PTOF 2022-2025, il nostro Istituto intende continuare a sviluppare attività di ampliamento dell'offerta formativa attraverso la promozione di collaborazioni con enti ed associazioni del territorio e l'utilizzo di spazi ed ambienti dei diversi plessi quali le palestre, le biblioteche, l'aula magna, gli spazi esterni. La scuola infatti punta ad essere polo culturale, formativo ed educativo del territorio, anche attraverso la stipula di un patto educativo di comunità di cui si sta facendo promotore il IV Municipio.

Contestualmente, ricorda che lo scorso anno, a seguito di Nota del Municipio prot. 12942 del 09/02/2022, con la quale si chiedeva alla scuole di offrire disponibilità delle palestre scolastiche per Avviso Pubblico Centri Sportivi Municipali per gli a.s. 2022/2023 e 2023/2024, la nostra scuola dava la propria disponibilità all'utilizzo delle proprie palestre da parte del Municipio in orario extrascolastico dal lunedì al venerdì dalle ore 20.15 alle ore 22.00 e il sabato e la domenica dalle ore 8.00 alle ore 13.00. Per gli anni scolastici 2022-2023/2023-2024 la palestra del Plesso Buazzelli sarà utilizzata dall'Ass. ASD Lanciani dal lunedì al venerdì dalle 20.00 alle 22.00 per lo svolgimento di corsi di pallavolo per adulti e ginnastica posturale. La Dirigente comunica che, con nota prot. CE/2023/0061271 del 15/05/2023, il Municipio ha procrastinato la durata della concessione a detta Associazione anche per l'anno 2025 (scadenza concessione 30 giugno 2025).

La Dirigente scolastica comunica che quanto prima procederà con Avvisi pubblici per l'affidamento a terzi dei locali e delle palestre della nostra Istituzione scolastica per l'a.s. 2023-2024. Condividendo lo schermo, la stessa mostra e commenta le "Griglie di valutazione per la selezione di enti/associazioni" che saranno parte integrante degli Avvisi stessi (come proposti dal Collegio dei Docenti tenutosi in data 18/05/2023).

Si riportano di seguito le Griglie in oggetto per la successiva delibera:

ALLEGATO N.1- AUTODICHIARAZIONE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ART 3 AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI LEGATE AL PTOF A. S. 2023-2024 CON USO TEMPORANEO E PRECARIO DEI LOCALI SCOLASTICI.

2 – Tabella con i criteri di assegnazione

| CRITERIO | PUNTEGGIO |
|---|--|
| 1) Anzianità di costituzione e numero di associati/tesserati nell'anno precedente (ad esempio 2021 per l'AS 2022-23) | <p>A) da 0 a 3 anni di costituzione = p. 0,50 B) da 3 a 10 anni di costituzione = p. 1 C) più di 10 anni di costituzione = p. 2</p> <p><u>TESSERATI:</u></p> <p>A) fino a 80 tesserati = p. 0,50 B) oltre 80 tesserati = p. 1</p> |
| 2) Collaborazione pregressa con l'Istituzione Scolastica per attività di ampliamento dell'offerta formativa con valutazione positiva da parte dell'Istituzione Scolastica (attività educative, culturali, sportive e/o di aggregazione) | <p>Un punto per anno, fino ad un massimo di 3 punti</p> <p>A) Anni 1 = p. 1 B) Anni 2 = p. 2 C) Anni 3 = p. 3</p> |
| 3)Previsione di forme di contribuzione in favore dall'Istituzione Scolastica (<i>lavori di manutenzione ordinaria, fornitura di beni e servizi, miglioria nei locali oggetto di concessione, es. taglio erba, cura spazi verdi, corsi gratuiti, interventi di piccola manutenzione, acquisto di materiale didattico, sponsorizzazioni, ecc.</i>), quantificabili secondo l'ordine riportato a sinistra: | <p>A) da euro 500 a € 1.000 = p.0,50 B) da € 1.200 a 1.500 = p.1 C) da € 1.700 a 2.000 = p.1,50 D) ≥ € 2.200 = p. 2</p> |
| 4)Sconto sulle tariffe delle attività per alunni, genitori, fratelli e personale della scuola | <p>A) 5% = p. 0,50 B) 7% = p. 1 C) 10% = p. 1,50 D) Dal 15% = p. 2</p> |
| 5)Disponibilità a partecipare ad eventi straordinari organizzati dalla scuola, relativi ad attività educative, culturali, sportive e/o di aggregazione (open day, feste, ecc.) | <p>A) 1 evento = p. 1 B) 2 eventi = p. 2 C) 3 o più eventi = p.3</p> |
| 6)Numero di anni di esperienza del soggetto richiedente per attività analoghe a quelle per le quali viene richiesta la concessione | <p>A) Anni 1 = p. 1 B) Anni 2 = p. 2 C) Anni 3 = p. 3</p> |
| 7)Attività rivolta anche a ragazzi diversamente abili e/o aventi bisogni educativi specifici e/o soggetti segnalati dai servizi educativi e/o sociali | <p>A) In parte = p. 1 B) Tutti = p. 2</p> |
| 8)Rilevanza e congruità del progetto all'interno del piano dell'offerta formativa dell'istituto | <p>Max 6 punti</p> |

ALLEGATO N.1 AUTODICHIARAZIONE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ART 3 AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI DI INTERESSE SOCIALE LEGATE AL PTOF a. s. 2023-2024 CON USO TEMPORANEO E PRECARIO DEI LOCALI SCOLASTICI (barrare le voci di interesse)

| CRITERIO | PUNTEGGIO |
|---|--|
| 1. Anzianità di costituzione e numero di associati/tesserati nell'anno precedente (ad esempio 2021 per l'AS 2022-23) | A. da 0 a 3 anni di costituzione = p. 0,50 B. da 3 a 10 anni di costituzione = p. 1 C. più di 10 anni di costituzione = p. 2 |
| 2. Iscrizione registro regionale organizzazioni di volontariato, sezione cultura, da più di tre anni | +1 |
| 3. Numero di anni di esperienza del soggetto richiedente per attività analoghe a quelle per le quali viene richiesta la concessione | A. Anni 1 = p. 1 B. Anni 2 = p. 2 C. Anni 3 = p. 3 |
| 4. Attività specifiche istruzione parentale | +3 |
| 5. Attività a contrasto della dispersione scolastica (indicare quali tra le enunciate al punto rende noto) | 0,50 punti per ogni attività |
| 6. Collaborazione pregressa con l'Istituzione Scolastica per attività di ampliamento dell'offerta formativa con valutazione positiva da parte dell'Istituzione Scolastica (attività educative, culturali, sportive e/o di aggregazione) | Un punto per anno, fino ad un massimo di 3 punti A. Anni 1 = p. 1 B. Anni 2 = p. 2 C. Anni 3 = p. 3 |
| 7. Disponibilità a partecipare ad eventi straordinari organizzati dalla scuola, relativi ad attività educative, culturali, sportive e/o di aggregazione (open day, feste, ecc.) | A. 1 evento = p. 1 B. 2 eventi = p. 2 C. 3 o più eventi = p.3 |
| 8. Attività rivolta anche a ragazzi diversamente abili o aventi bisogni educativi specifici (DSA, BES, NAI) o soggetti segnalati dai servizi educativi o sociali attraverso personale dedicato | A. In parte = p. 1 B. Tutti = p. 2 |
| 9. Rilevanza e congruità del progetto all'interno del piano dell'offerta formativa dell'istituto | Max 4 Punti |

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 96, d.lgs. 297/94 "Uso delle attrezzature delle scuole per attività diverse da quelle scolastiche";

VISTO il DPR 275/1999 che ha regolamentato, in base alla L. 59 del 1997, l'autonomia scolastica, secondo la quale il Dirigente può stipulare convenzioni e/o accordi nell'ambito dell'incarico assegnatogli dall'USR competente;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 71 del 21/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTA la nota prot. 99822 del 19/11/2015 con la quale il IV Municipio autorizza le Dirigenze Scolastiche a procedere alla concessione dei locali scolastici per uso temporaneo e transitorio;

VISTA la Nota del Municipio prot. 12942 del 09/02/2022;

VISTA la Nota del Municipio prot. CE/2023/0061271 del 15/05/2023

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 17 del 26 aprile 2022;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.68 del 18/05/2023.

DELIBERA all'unanimità dei votanti (17), astenuti (0), contrari (0)

la “Griglia di valutazione per selezione enti/associazioni” per Avvisi pubblici di concessione a terzi dei locali e delle palestre dell’Istituzione scolastica e la “Griglia di valutazione per selezione enti/associazioni” per Avvisi pubblici di interesse sociale con concessione a terzi dei locali dell’Istituzione scolastica.

DELIBERA N. 104

Punto 6 all’O.d.g.: Progetto PNRR “Piano Scuola 4.0” – Azione 1 – Next Generation Class - Ambienti di apprendimento innovativi M4C1I3.2-2022-961-P-24516: delibera di assunzione incarico di “Coordinatore di progetto” da parte del Dirigente scolastico.

Come da nota USR (Direzione Generale – Uffici III) prot. n. 41867 del 18/10/2022, la Dirigente scolastica chiede al Consiglio di deliberare in merito alla possibilità che essa stessa possa ricoprire “incarico aggiuntivo” per l’assunzione delle funzioni di “direzione, coordinamento e progettazione” del Progetto PNRR “Piano Scuola 4.0” – Azione 1 – Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi M4C1I3.2-2022-961-P-24516.

Comunica altresì che, in data 24/03/2023, ha presentato istanza di autorizzazione all’assunzione dell’incarico aggiuntivo al Direttore generale dell’USR ma che, fino ad oggi – e nonostante un sollecito effettuato in data 8/5/2023 – è ancora in attesa.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la nota USR (Direzione Generale – Uffici III) prot. n. 41867 del 18/10/2022;

VISTO la nota di chiarimento prot.n. 42938 del 26/10/2022;

VISTA la propria istanza di autorizzazione all’assunzione dell’incarico aggiuntivo presentata al Direttore generale dell’USR in data 24/03/2023, prot. n. 1799/U

DELIBERA all’unanimità dei votanti (17), astenuti (0), contrari (0) l’incarico aggiuntivo di “direzione, coordinamento e progettazione” del Progetto PNRR “Piano Scuola 4.0” – Azione 1 – Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi M4C1I3.2- 2022-961-P-24516 della Dirigente scolastica.

DELIBERA N. 105

Punto 7 all’O.d.g.: Adesione alla Rete “Scuole che Promuovono Salute” (Progetto Nazionale in collaborazione con ASL RM2).

La Dirigente scolastica informa i presenti relativamente alle finalità del Progetto e alla sua articolazione. Precisa che la Rete Europea delle Scuole che Promuovono Salute è un modello di intervento promosso dall’Organizzazione Mondiale della Sanità in collaborazione con i Ministeri della Salute e dell’Istruzione. Nel menzionare i principi di questo accordo interistituzionale e gli obiettivi del Progetto, la stessa ricorda che il nostro istituto ha abbracciato questa filosofia già dal corrente anno scolastico collaborando con la ASL RM2 relativamente ai percorsi *Muovinsieme*, *Pause attive*, *Okkio alla salute* e *Unplugged* con la partecipazione di diverse classi, dall’infanzia alla secondaria di primo grado.

Con l’intento di continuare, già da settembre prossimo saranno individuati un referente per la salute e un team che lavoreranno sulla base di quanto opportunamente indicato.

La Dirigente informa che in quest’ottica il nostro istituto ha già partecipato lo scorso 11 maggio ad un momento di confronto e condivisione con altre scuole della rete del quarto Municipio.

Terminata l'esposizione, come richiesto

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'Accordo Stato Regioni del 17/01/2019, che mira a sostenere una «programmazione partecipata»;
VISTA l'Intesa Stato Regioni del 6 agosto 2020 di approvazione del Piano Nazionale della Prevenzione (PNP) 2020-2025. Il PNP prevede un programma comune a tutte le Regioni;
VISTO il DGR (Delibera Giunta Regionale) 8 ottobre 2019, n. 721 di recepimento dell'Accordo Stato Regioni del 17/01/2019;
VISTO il DGR 21 dicembre 2021, n. 970 di approvazione del Piano Regionale della Prevenzione (PRP) 2021-2025;
VISTO il DPR 275/99 Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della L. 15 marzo 1999 n. 59;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il PTOF dell'IC via N.M. Nicolai a.s. 2022-2025;
VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 69 del 18 maggio 2023;

DELIBERA all'unanimità dei votanti (17), astenuti (0), contrari (0)
la partecipazione dell'Istituto Comprensivo IC via N. M. Nicolai alla Rete delle "Scuole che Promuovono Salute".

DELIBERA N. 106

Punto 8 all'O.d.g.: Manifestazioni di fine anno scolastico Scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

La Dirigente scolastica invita l'insegnante Nobili ad illustrare e dettagliare il calendario degli eventi di fine anno sottolineando che essi rappresentano solo in parte la ricca progettualità di potenziamento dell'offerta formativa messa in atto.

La docente, condividendo lo schermo, passa ad illustrare il seguente prospetto sottolineando la valenza formativa di ciascun percorso ai fini della maturazione delle competenze:

| EVENTO | INFANZIA | PRIMARIA SAN CLETO | PRIMARIA PODERE ROSA | SCUOLA SEC. DI PRIMO GRADO BUAZZELLI |
|--|-----------|-----------------------|----------------------------|--|
| <i>GIORNATA FUORICLASSE</i> Attività aggreganti, di festa, condivisione del percorso e delle proposte nate dal Consiglio, cuore della partecipazione attiva degli studenti. | | 26 maggio | 31 maggio | 8 giugno |
| <i>GIORNATA DEI TALENTI</i> Lezioni aperte laboratori "Le basi della grafica pubblicitaria" ed "Esperienze creative: manipolazione ed espressione". | | | 31 maggio | |
| <i>MOSTRA MERCATO</i> Condivisione dei percorsi progettuali e vendita degli elaborati prodotti. | 6 giugno | 7 giugno | 6 giugno | |
| <i>SETTIMANA DELLO SPORT</i> Lezioni aperte con attività ludico-motorie e di gioco-sport. | 19 maggio | 15-19 maggio | 15-19 maggio | |
| <i>FESTA FINE ANNO</i> Consegna diplomi agli alunni di 5 anni. | 1 giugno | | | |
| <i>BUAZZELLIADI</i> Attività di sport (pallavolo, palla cambio, tennis da tavolo) con premiazioni finali. | | | | 5-6-7 giugno |

| | | | | |
|--|--|--|--|----------|
| BUAZZELLI DAY Mostra mercato, attività ed esibizioni gestite dagli alunni. | | | | 8 giugno |
| Dal 25 maggio al 7 giugno si terranno le lezioni aperte di cinema, teatro e musica. | | | | |

I rappresentanti dei genitori, nelle persone delle sig.re Lodovichi e Foti, a fronte della richiesta di partecipazione da parte della scuola, chiedono che le comunicazioni in merito arrivino secondo una tempistica adeguata affinché ciascuno possa organizzarsi con il lavoro ed essere presente agli eventi. A tal proposito la sig.ra Lodovichi propone, nella fase organizzativa, di utilizzare una lista broadcast che permette agli utenti di ricevere la stessa comunicazione nello stesso momento ed eviti ritardi e fraintendimenti. La Dirigente scolastica accoglie la critica costruttiva dei genitori e si impegna insieme al corpo docente di curare questo aspetto con maggiore attenzione in futuro.

Ribadisce però il proprio rammarico per l'esito di due iniziative pomeridiane (Cineforum), rivolte ai genitori, che la scuola aveva organizzato con Il Centro Le Ginestre. Sebbene comunicate con largo anticipo le iniziative sono andate quasi deserte. La Dirigente ribadisce che la scuola investe tante risorse nelle proposte formative al territorio in orario extra scolastico, ma spesso non vi è un ritorno in termini di adesione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il DPR 275/99 Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della L. 15 marzo 1999 n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.

VISTO il PTOF dell'IC via N.M. Nicolai a.s. 2022-2025;

DELIBERA all'unanimità dei votanti (17), astenuti (0), contrari (0) il Piano organizzativo degli eventi di fine anno

DELIBERA N.107

In merito all'evento Mostra mercato in ciascun plesso dell'istituto, la Dirigente scolastica chiede al Consiglio di deliberare quanto segue:

- che durante l'evento siano versati "contributi volontari" per l'acquisto dei "frutti" dell'impegno degli alunni, dagli elaborati, ai prodotti ortofrutticoli, alle cibarie varie;
- che i proventi siano utilizzati per l'implementazione delle dotazioni, attrezzature o materiali necessari a rendere più funzionali e gradevoli gli ambienti di apprendimento di ogni plesso;
- che al termine della giornata, i docenti consegnino ai rappresentanti dei genitori di ogni classe la somma dei contributi raccolti e che questi effettuino il versamento sul "Pago in Rete", specificando CLASSE E PLESSO (previo apposito avviso di pagamento emesso direttamente dalla scuola).

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA all'unanimità dei votanti (17), astenuti (0), contrari (0) quanto richiesto dalla Dirigente scolastica in merito all'evento Mostra mercato nei plessi dell'istituto.

DELIBERA N.108

Punto 9 all'O.d.g.: Adesione a "Scuole aperte" (Roma capitale - Prot. QM/2023/0017273 del 16/05/2023).

La Dirigente scolastica comunica che, con avviso pubblico del 16 maggio 2023, il Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale Roma Capitale ha inteso promuovere la partecipazione al Progetto "Scuole Aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend a.s. 2023-2024". Il progetto mira a

fornire un supporto alle Scuole per la realizzazione di interventi diretti all'ampliamento e al potenziamento dell'offerta formativa, al supporto agli studenti e studentesse a rischio di insuccesso e dispersione scolastica e alle loro famiglie, alla creazione di momenti di incontro e di cittadinanza attiva, alla realizzazione di iniziative artistiche, nell'ottica di valorizzare le Scuole Aperte e partecipate come poli civici e culturali di comunità.

L'Avviso è riservato agli Istituti Comprensivi e agli Istituti Secondari di II Grado Statali di Roma Capitale e il finanziamento previsto è fino ad un massimo di € 15.000,00 per scuola, per l'intero l'anno scolastico.

La Dirigente scolastica precisa che la nostra scuola valuterà la partecipazione al bando e l'invio dell'eventuale proposta progettuale nel termine del 9 luglio 2023.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.

VISTO il PTOF dell'IC via N.M. Nicolai a.s. 2022-2025;

VISTO il Bando del Comune di Roma Prot. QM/2023/0017273 del 16/05/2023;

DELIBERA all'unanimità dei votanti (17), astenuti (0), contrari (0)

l'Adesione a "Scuole aperte" (Roma capitale - Prot. QM/2023/0017273 del 16/05/2023).

DELIBERA N.109

Punto 10 all'O.d.g.: Inglese. Corsi Cambridge e potenziamento della lingua (Scuola primaria e secondaria di primo grado).

La Dirigente scolastica informa i presenti che la scuola, in linea con gli obiettivi del Piano di Miglioramento, ha inserito il potenziamento della lingua inglese tra le priorità del PTOF 2022-2025. Per quanto riguarda la Scuola dell'infanzia, già dallo scorso anno i docenti, dopo un cospicuo numero di ore di formazione, hanno avviato la sperimentazione dell'insegnamento della lingua inglese che in questo anno scolastico sarà confermata e realizzata in tutte le classi. L'insegnante Parrino, invitata dalla Dirigente, espone per grandi linee il percorso avviato e, sostenuta dalla sig.ra Strali, sottolinea la valenza e le ricadute degli interventi sull'azione didattica.

Relativamente alla scuola secondaria di primo grado, la Dirigente scolastica riferisce che quanto prima procederà con Avviso pubblico per la selezione di enti e/o associazioni che in orario extra scolastico terranno corsi per gli alunni delle prime e delle seconde medie per sostenere la certificazione Cambridge; per le terze medie, invece, si intendono richiedere interventi didattici di potenziamento con lettori di madrelingua per un totale di 30 ore in orario curricolare.

Il piano di interventi si estenderà dal prossimo anno anche alla Scuola primaria, dalla prima alla quinta, con corsi di inglese di docenti madrelingua in orario extrascolastico. Anche in questo caso, la Dirigente procederà con la pubblicazione di un Avviso pubblico.

Punto 11 all'O.d.g.: Monitoraggio fenomeni di bullismo e Cyberbullismo.

La Dirigente scolastica informa i presenti che, con nota del 13 aprile, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha fornito indicazioni sull'avvio del terzo monitoraggio dei fenomeni del bullismo e Cyberbullismo sulla piattaforma ELISA. Nella nota ci sono aggiornamenti anche riguardo la formazione del personale scolastico sulla stessa piattaforma. In continuità con il monitoraggio realizzato negli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022, i questionari online, nella prima fase (aprile-maggio 2023), sono stati rivolti agli studenti e alle studentesse delle scuole secondarie di secondo

grado; nella seconda fase (giugno-2023), saranno proposti ai docenti delle scuole primarie e secondarie.

Nello specifico, dal 14 al 16 giugno 2023, tramite e-mail, le Istituzioni scolastiche riceveranno l'invito a partecipare alla seconda fase del monitoraggio. La rilevazione richiederà la partecipazione di minimo 10 docenti per scuola. Dal 16 giugno al 17 luglio si procederà con la compilazione dei questionari online.

Per quanto concerne la formazione, continua, sono disponibili tre percorsi formativi: un *Nuovo percorso formativo* (5 ore) rivolto a tutto il personale docente; un *Percorso formativo* rivolto ai referenti e ai membri del team antibullismo per l'emergenza – 4 corsi 25 ore; un *Percorso formativo* (5 ore) rivolto ai Dirigenti scolastici e ai collaboratori vicari del Dirigente.

Sulla Piattaforma ELISA, al link: www.piattaformaelisa.it/monitoraggio2022-2023/, saranno disponibili: le informative per docenti, studenti e studentesse e genitori, le FAQ e gli aggiornamenti sul monitoraggio 2022/2023.

Punto 12 all'O.d.g.: Adesione alla rete di scopo in materia di formazione professionale - Scuola Polo Liceo Giulio Cesare, ambito territoriale 2.

Viene proposta al Consiglio di Istituto l'**ADESIONE ALLA RETE DI SCOPO PER LE INIZIATIVE FORMATIVE DOCENTI – LICEO GIULIO CESARE - POLO FORMATIVO AMBITO TERRITORIALE 2** considerate le iniziative di formazione proposte, nonché la possibilità per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete o aderire ad essi per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, al fine di rafforzare una vera e propria strategia di sviluppo delle risorse umane dell'Istituto e il rafforzamento dell'autonomia scolastica nonché la costruzione della *governance* di ambito, attraverso:

- la definizione di modalità di coordinamento tra le scuole della rete di scopo, finalizzate alla realizzazione e alla gestione di progettualità condivise;
- lo sviluppo di sistemi di interazione e collaborazione all'interno della rete con altri soggetti istituzionali e con stakeholder (enti, associazioni o agenzie, università ecc.) per la configurazione e lo svolgimento di politiche e di attività di specifico interesse territoriale comune.

PREMESSO che nella rete territoriale di Ambito 2 di Roma si è sviluppata, già nel corso del triennio precedente di realizzazione del Piano nazionale di formazione, una collaborazione sinergica tra istituzioni scolastiche che ha garantito lo sviluppo di azioni formative efficaci;

CONSIDERATO che la conferenza di servizio del 27 09 2022 - nella quale il Liceo Classico Giulio Cesare è stato individuato quale nuovo polo formativo dell'Ambito territoriale 2 a seguito di rinuncia a ricoprire l'incarico di scuola polo formativo da parte dell'Istituto Comprensivo G. Perlasca, ha concordemente riconosciuto non solo la valenza di una organizzazione condivisa dei percorsi di formazione ma anche l'importanza di una necessaria continuità per non disperdere il capitale sociale e culturale raggiunto;

CONSIDERATO che gli esiti rilevati nel precedente triennio dimostrano con evidenza la capillarità e la rilevanza sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo delle azioni di formazione che le scuole dell'Ambito territoriale 2 di Roma sono riuscite a realizzare, grazie alla piena e costante partecipazione dei Dirigenti Scolastici e di tutte le figure coinvolte nel processo (esperti, tutor, docenti);

VALUTATO che la Rete di scopo delle istituzioni scolastiche aderenti all'accordo di programma si pone i seguenti obiettivi: garantire la diffusione di nuove metodologie di formazione, programmare e realizzare iniziative formative che rispondano ai bisogni individuati nel corso dei processi di autovalutazione, piani di miglioramento e rendicontazione sociale delle singole istituzioni scolastiche; rispondere ad effettive esigenze di messa a punto del curriculum di scuola, nelle sue diverse articolazioni di promozione di innovazioni metodologiche di comune interesse, di stimolo al lavoro collegiale e alle decisioni condivise in materia di autonomia didattica; rispondere a esigenze di specifico approfondimento per le singole aree disciplinari con temi legati al contesto sociale e territoriale, ai

percorsi di continuità verticale, alle dinamiche interculturali; ricercare e favorire azioni comuni e coordinate per condividere “buone pratiche”; regolare e formalizzare i rapporti con istituzioni e stakeholder territoriali; condividere informazioni sistematiche su andamenti ed esiti delle progettualità elaborate; assumere ogni determinazione necessaria all’interazione con altri soggetti territoriali per la realizzazione dei progetti; interagire con altre reti territoriali, ove necessario o utile al perseguimento delle finalità enunciate.

Dopo attenta disamina, il Consiglio di Istituto

- VISTO la Legge n. 241/90, che agli artt. 14 e 15 prevede che le amministrazioni pubbliche possano sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- VISTA l’art. 21 della Legge 59/1997 relativo all’attribuzione di autonomia funzionale e personalità giuridica alle istituzioni Scolastiche;
- VISTA la Legge n. 440/ 18-12-1997;
- VISTO il D.P.R. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” ai sensi dell’art. 21 della Legge 59;
- VISTO in particolare l’art. 7 c. 2 del D.P.R. 275/1999, che consente la stipula di accordi rete fra Istituzioni scolastiche aventi come oggetto attività didattiche, di ricerca, di sperimentazione e sviluppo, di formazione e aggiornamento, di amministrazione e contabilità, di acquisto di beni e servizi, di organizzazione e di altre attività coerenti con le finalità Istituzionali, nonché l’istituzione di laboratori finalizzati, tra l’altro alla ricerca didattica e alla sperimentazione, alla documentazione di ricerche, esperienze e informazioni, alla formazione in servizio del personale scolastico, all’orientamento scolastico e professionale;
- VISTO il DM 850/2015 “Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova ai sensi dell’art. 1 c. 118, della Legge n. 107/13 luglio 2015;
- VISTO il D.I. N. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’art. 1 c. 143 della L. n. 107/2015;
- VISTO in particolare, che l’art. 45, lettera f) del D.I. n. 129/2018 che prevede che il Consiglio di Istituto deliberi in ordine all’adesione a reti di scuole e consorzi e l’art. 47 che prevede specifiche disposizioni per la stipula di accordi finalizzati alla realizzazione di progetti integrati di istruzione e formazione;
- VISTA la Legge 107/2015 art. 1 commi 70,71,72,74;
- VISTA la nota MIUR pro. 2151 del 07/06/2016, avente ad oggetto la costituzione di reti scolastiche di cui all’art. 1, comma 70 e sgg., dalla legge n. 107/ 2015, e in particolare le linee guida formazione reti punto 5;
- VISTI gli esiti della Conferenza di servizio del Polo Formativo di Ambito 2 del 27/09/2022 nella quale il Liceo Classico Giulio Cesare è stato individuato quale nuovo polo formativo dell’Ambito Territoriale 2 e a seguito di rinuncia a ricoprire l’incarico di scuola polo formativo da parte dell’Istituto Comprensivo G. Perlasca;
- VISTA la nota MIM/USR per il Lazio n. 1904 del 02/12/2022 con la quale sono state individuate le scuole polo per la formazione che, a livello di ambito territoriale, si occuperanno della gestione delle attività formative e saranno assegnatarie delle risorse per la formazione per il prossimo triennio 2022/2025;
- VISTA la nota MIM/DG per il personale scolastico n. 50635 del 22/12/2022 recante Formazione dei docenti in servizio – A.S. 2022/2023;
- VISTA la nota MIM/USR per il Lazio n. 861 del 10/01/2023 recante Formazione dei docenti in servizio- A.S. 2022/2023. Nota AOODGPER prot. 45575 del 22/12/2022;
- VISTA la nota MIM/DG per il personale scolastico n. 26635 del 06/04/2023 recante *Piano Nazionale per la formazione dei docenti. Attività formative per l’A.S. 2022/2023. Assegnazione risorse finanziarie, progettazione delle iniziative formative e*

rendicontazione delle attività con la quale al Liceo Giulio Cesare/Scuola Polo per la formazione dell'Ambito 2 è stata assegnata la risorsa finanziaria complessiva di euro 86.590,00;

VISTA la nota MIM/DG per il personale scolastico n. 28110 del 20/04/2023 recante *Piano Nazionale per la formazione dei docenti. Attività formative per l'A.S. 2022/2023. Assegnazione risorse finanziarie, progettazione delle iniziative formative e rendicontazione delle attività* con la quale sono state ripartite le risorse complessivamente disponibili nella misura del 40% in diretta gestione del Liceo Classico Giulio Cesare/ Polo Formativo 2 e nella misura del 60% affidato a ciascuna scuola di rete sulla base del numero dei docenti in servizio;

VISTE tutte le disposizioni vigenti in materia;

VISTI i Piani di formazione d'istituto in coerenza con gli obiettivi del PTOF adottati dalle scuole firmatarie del presente accordo ai sensi dell'art. 66 del C.C.N.L. 2006-2009;

CONSIDERATA LA NECESSITÀ di rafforzare una vera e propria strategia di sviluppo delle risorse umane dell'Istituto nell'ottica del miglioramento continuo degli esiti formativi

DELIBERA all'unanimità dei votanti (17), astenuti (0), contrari (0)

DELIBERA N.110

l'Adesione alla Rete di scopo delle scuole pubbliche - polo formativo – ambito territoriale 2.

Punto 13 all'O.d.g.: Comunicazioni della Dirigente scolastica.

La Dirigente scolastica ricorda ai presenti che, come da delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 28 giugno 2022 "Adattamenti del calendario scolastico 2022/2023 in relazione alle attività del PTOF dell'Istituto e all'organizzazione dell'orario di inizio e fine anno scolastico", gli orari di uscita degli alunni dei tre ordini di scuola sarà il seguente:

- SCUOLA DELL'INFANZIA, 30 giugno ore 14,
- SCUOLA PRIMARIA, 8 giugno ore 14:30,
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, 7 giugno ore 13 - 8 giugno ore 12.

A breve la circolare.

Punto 14 all'O.d.g.: Varie ed eventuali

- La sig.ra Foti chiede informazioni sulla situazione dei locali palestra e teatro del plesso San Cleto a seguito delle piogge di questi giorni. La Dirigente scolastica risponde facendo riferimento a quanto siano annose le criticità su questi locali e a quanto sia ancora aperta la questione con l'ufficio tecnico del Municipio. Ribadisce che inoltrerà nuovamente e in tempi brevi la richiesta all'ufficio competente. Tenuto conto anche delle problematiche negli altri plessi i genitori, nel dichiarare la loro volontà di supportare le azioni della scuola, i genitori avanzano la proposta di una raccolta di firme per chiedere l'apertura di un tavolo di trattative con il Municipio.

- la sig.ra Foti chiede inoltre delucidazione sui disagi causati da una comunicazione poco funzionale in merito ai pagamenti per i campi scuola e all'uscita didattica alla Capitaneria di porto di Fiumicino, completamento del progetto Una scuola d'aMare, saltata a causa di una segreteria oberata di lavoro. La Dirigente scolastica ammette che la segreteria lavora in affanno per la carenza di personale e per l'enorme mole di lavoro cui è sottoposta. In questa fase di ripresa di uscite e viaggi di istruzione - continua - la situazione si è fatta più critica. Rassicura però i presenti dicendo che si sta lavorando per ottimizzare tempi e risorse e procedere con una pianificazione e un'organizzazione più precisa e puntuale anche attraverso il contributo della commissione viaggi.

Conclusa la trattazione dei punti all'O.d.g., la riunione termina alle 19.10.

La segretaria

Giovanna Vigliotti

Handwritten signature of Giovanna Vigliotti in black ink.

Il presidente

Arianna Fiore

Handwritten signature of Arianna Fiore in black ink.